



NAREG

Udržateľné využívanie regionálnych zdrojov
Nachhaltige Regionale Ressourcennutzung

MODUL č. 6

Evidenčné a ohlasovacie povinnosti
obce v odpadovom hospodárstve



Tento študijný materiál vznikol v rámci projektu NAREG, ktorý je realizovaný v rámci programu INTERREG V-A SK-AT a spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Vypracoval: Ing. Elena Bodíková, PhD. a kol. Good Mood SK

V Bratislave, 2021

Partneri projektu: Forschung Burgenland, Trnavský samosprávny kraj, Burgenländischer Müllverband, ZOHŽO, Nezisková organizácia Centrum kontinuálneho vzdelávania, FH Burgenland, AWS Schwechat

Študijné materiály pre účastníkov



Aké sú evidenčné povinnosti obce súvisiace s odpadovým hospodárstvom?

Obec je povinná viesť evidenciu o:

- odpadoch, ktoré vznikajú pri činnostiach obce (obec ako pôvodca odpadov),
- komunálnych odpadoch, ktoré vznikajú na území obe (obec ako držiteľ odpadov).
- v prípade, ak obec prevádzkuje zariadenie na nakladanie s odpadmi (zberný dvor, malú kompostáreň, triediacu linku, skládku odpadov...), aj o odpadoch prijímaných a vydávaných z tohto zariadenia (obec ako prevádzkovateľ zariadenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov).

Aké dokumenty tvoria evidenciu o odpadoch?

Základnými dokumentami pre evidenciu odpadov sú Evidenčné listy odpadu. Okrem toho dokumentáciu tvoria zmluvy s odberateľmi (dodávateľmi) odpadov, faktúry, vážne lístky, preberacie protokoly, potvrdenia o spracovaní odpadov, sprievodné listy nebezpečných odpadov.

Obec je povinná dokumentáciu týkajúcu sa evidencie odpadov uchovávať po dobu 5 rokov v elektronickej alebo písomnej forme.

Čo je Evidenčný list odpadov?

Evidenčný list odpadu je tlačivo, na ktorom sa vedie evidencia o odpadoch. Evidenčný list odpadu je uvedený v prílohe č. 1 k vyhláške MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

Je potrebné presne dodržať formát tlačiva aj v prípade, ak sa evidencia vedie elektronicky. Odporúča sa viesť Evidenčné listy odpadu vo formáte excel alebo v inom podobnom formáte, ktorý vie spočítavať údaje uvedené v tlačive.

EVIDENČNÝ LIST ODPADU

Kód činnosti	<input type="text"/>	ORGANIZÁCIA/OBEC	PREVÁDKARENÍ/ZÁVOD
Kód odpadu	<input type="text"/>	Obchodné meno/Názov obce	IČO
Názov odpadu	<input type="text"/>	Adresa	Adresa
Katégoria odpadu	<input type="text"/>	Ulica:	Ulica:
Y-kód	<input type="text"/>	Obec:	Obec:
	<input type="text"/>	Tel.:	Tel.:
	<input type="text"/>	E-mail:	E-mail:
	<input type="text"/>	PSC:	PSC:
	<input type="text"/>	Fax:	Fax:
	<input type="text"/>	URL:	URL:

Dátum	Odpad umiestnený		Hmotnosť odpadu (t)		Kód nakladania	IČO, obchodné meno predchádzajúceho/ /nasledujúceho držiteľa odpadu	Poznámka	Skratka
	sklad	nádoba	vznik/ prijem	nakladanie				
1	2		3		4	5	6	7

Zodpovedná osoba:

Kto musí vyplňať Evidenčné listy odpadu?

Každý držiteľ odpadu:

- ✓ každý pôvodca odpadov,
- ✓ obec za komunálne odpady vzniknuté v obci,
- ✓ ten, kto vykonáva zber odpadov,
- ✓ prevádzkovateľ každého zariadenia na nakladanie s odpadmi,
- ✓ obchodník alebo sprostredkovateľ, ktorí majú odpad v držbe
- ✓ každý, kto sa stane držiteľom odpadu, napr. kúpou nehnuteľnosti (budovy, skladu, pozemku) s odpadom

Držiteľ odpadu je povinný viesť evidenciu odpadov bez ohľadu na množstvo odpadov, ktoré sa u neho nachádza.

Kam sa posiela toto tlačivo?

Toto tlačivo sa nikam neposiela, držiteľ odpadu vedie evidenciu buď elektronicky alebo písomne.

Koľko Evidenčných listov musí obec vyplňať?

Obec musí vyplňať:

- samostatné tlačivo pre každý odpad, ktorý vzniká činnosťami obce,
- samostatné tlačivo pre každý odpad, ktorý vzniká v samostatných obecných organizáciách (škola, domov seniorov...),
- samostatné tlačivo pre každý z komunálnych odpadov, ktoré obec zbiera z domácností,
- samostatné tlačivo pre každý odpad, ktorý sa zbiera na zbernom dvore a v malej kompostárni, ak ich obec prevádzkuje.

Ako sa vyplňa toto tlačivo?

Evidenčný list odpadu sleduje toky odpadov pre každý kód činnosti a druh alebo poddruh odpadu. Do Evidenčného listu odpadu sa údaje o vzniku odpadu a nakladaní s ním zapisujú priebežne tak, ako vznikajú, ak ide o jednorazový vznik odpadu. Ak odpad vzniká alebo sa s ním nakladá (napríklad v zariadení na zhodnocovanie, zneškodňovanie, zber, výkup odpadov) kontinuálne za určité časové obdobie (napríklad za zmenu, za mesiac), jeho množstvo sa zapisuje súhrnne, minimálne však raz za mesiac.

Údaje do Evidenčného listu odpadu zapisuje zodpovedná osoba alebo osoba vedúca evidencie odpadov. Do prvého riadku evidenčného listu sa uvedú údaje o odpade prenesené z evidencie z predchádzajúceho kalendárneho roka.

Čo sa vyplní do kolónky Kód činnosti?

Do tejto kolónky sa uvedie niektorý z nasledujúcich kódov:

Kód činnosti	
P	Pôvodca odpadu
M	Držiteľ odpadu
V	Zber odpadov vrátane mobilného zberu
R	Zhodnocovanie odpadov
D	Zneškodňovanie odpadov
O	Obchodník
S	Sprostredkovateľ

P Pôvodca odpadu je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká, alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.

M Držiteľ odpadu je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe. Uvedie sa len vtedy, ak sa nedá použiť iný kód činnosti (napríklad servisné práce, prekládková stanica, skladovanie výkopovej zeminy). Tento kód používa obec pri vedení evidencie o odpadoch, ktoré vznikajú v domácnostiach na území obce.

V Zber odpadu je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov. Uvedie sa aj vtedy, ak ide o registráciu vydanú pre zber odpadov.

R Zhodnocovanie odpadu je činnosť, ktorej hlavným výsledkom je prospešné využitie odpadu na účel nahradiť iné materiály vo výrobnej činnosti alebo v širšom hospodárstve, alebo zabezpečenie pripravenosti odpadu na plnenie tejto funkcie.

D Zneškodňovanie odpadu je činnosť, ktorá nie je zhodnocovaním, a to aj vtedy, ak je druhotným výsledkom činnosti spätné získanie látok alebo energie.

O Obchodník je podnikateľ, ktorý pri kúpe a následnom predaji odpadu koná vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vrátane takých obchodníkov, ktorí tento odpad nemajú fyzicky v držbe.

S Sprostredkovateľ je podnikateľ, ktorý organizuje zhodnocovanie odpadu alebo zneškodňovanie odpadu v mene iných osôb vrátane takých sprostredkovateľov, ktorí tento odpad nemajú fyzicky v držbe.

Čo znamená Y-kód?

Y-kód je kódové označenie nebezpečných vlastností odpadu. Vyberá sa z nasledovných možností:

Kód	Skupiny odpadov
Y1	klinické odpady z nemocníc, zdravotníckych stredísk a zariadení
Y2	odpady z výroby a prípravy farmaceutických výrobkov
Y3	odpadové farmaceutické látky, drogy a lieky
Y4	odpady z výroby, prípravy a použitia pesticídov a fytofarmák
Y5	odpady z výroby, prípravy a použitia chemických prostriedkov na ochranu dreva
Y6	odpady z výroby, prípravy a použitia organických rozpúšťadiel
Y7	odpady z tepelného spracovania a temperovacích operácií s obsahom kyanidov
Y8	odpadové minerálne oleje nevhodné na používanie podľa pôvodného určenia
Y9	odpady typu olej vo vode, uhľovodíky vo vode, emulzie
Y10	odpadové látky a predmety obsahujúce polychlóvané bifenyly (PCB) a/alebo polychlóvané terfenyly (PCT) a/alebo polybrómované bifenyly (PBB) alebo nimi
Y11	odpadové dechtové zvyšky vznikajúce pri čistení, destilácii a pyrolytickom
Y12	odpady z výroby, prípravy a použitia atramentov, farbív, pigmentov, farieb, lakov
Y13	odpady z výroby, prípravy a použitia živíc, latexov, zmäkčovadiel, glejov a lepidiel
Y14	odpadové chemické látky vznikajúce pri výskume a vývoji alebo výučbe, ktoré nie sú zatiaľ určené a/alebo sú nové a ich účinky na človeka alebo životné prostredie
Y15	látky výbušnej povahy, ktoré nepodliehajú iným právnym predpisom
Y16	látky z výroby, prípravy a použitia fotochemikálií a fotografických materiálov
Y17	odpady vznikajúce pri povrchovej úprave kovov a plastických materiálov
Y18	zvyšky vznikajúce pri priemyselnom zneškodňovaní odpadov

Kód	Škodliviny
Y19	karbonyly kovov
Y20	berýlium, zlúčeniny berýlia
Y21	zlúčeniny šesťmocného chrómu
Y22	zlúčeniny medi
Y23	zlúčeniny zinku
Y24	arzén, zlúčeniny arzénu
Y25	selén, zlúčeniny selénu
Y26	kadmium, zlúčeniny kadmia
Y27	antimón, zlúčeniny antimónu
Y28	telúr, zlúčeniny telúru
Y29	ortuť, zlúčeniny ortuti
Y30	tálium, zlúčeniny tália
Y31	olovo, zlúčeniny olova
Y32	anorganické zlúčeniny fluóru okrem fluoridu vápenatého
Y33	anorganické kyanidy
Y34	roztoky kyselín a kyseliny v tuhej forme
Y35	roztoky zásad a zásady v tuhej forme
Y36	azbest (prach a vlákna)
Y37	organické zlúčeniny fosforu
Y38	organické kyanidy
Y39	fenoly, zlúčeniny fenolov vrátane chlórovaných fenolov
Y40	étery
Y41	halogénované organické rozpúšťadlá
Y42	organické rozpúšťadlá okrem halogénovaných rozpúšťadiel
Y43	všetky materiály obsahujúce polychlórovaný dibenzofurán
Y44	všetky materiály obsahujúce polychlórovaný dibenzo-p-dioxín
Y45	organohalogénové zlúčeniny iné ako látky uvedené v tejto tabuľke (napríklad Y39, Y41, Y42, Y43, Y44)

Kód	Skupiny odpadov vyžadujúce osobitnú pozornosť
Y46	odpady z domácností
Y47	zvyšky vznikajúce pri spaľovaní domového odpadu

Ktoré kódy sa používajú na označenie nakladania s odpadom?

Použijú sa niektoré z nasledovných kódov:

Kód	Zhodnocovanie odpadov
R1	Využitie najmä ako palivo alebo na získavanie energie iným spôsobom
R2	Spätné získavanie alebo regenerácia rozpúšťadiel

R3	Recyklácia alebo spätné získavanie organických látok, ktoré sa nepoužívajú ako rozpúšťadlá (vrátane kompostovania a iných biologických transformačných procesov) (*)
R4	Recyklácia alebo spätné získavanie kovov a kovových zlúčenín
R5	Recyklácia alebo spätné získavanie iných anorganických materiálov (**)
R6	Regenerácia kyselín a zásad
R7	Spätné získavanie komponentov používaných pri odstraňovaní znečistenia
R8	Spätné získavanie komponentov z katalyzátorov
R9	Prečisťovanie oleja alebo jeho iné opätovné použitie
R10	Úprava pôdy na účel dosiahnutia prínosov pre poľnohospodárstvo alebo na zlepšenie životného prostredia
R11	Využitie odpadov vzniknutých pri činnostiach R1 až R10
R12	Úprava odpadov určených na spracovanie niektorou z činností R1 až R11(***)
R13	Skladovanie odpadov pred použitím niektorej z činností R1 až R12 (okrem dočasného uloženia pred zberom na mieste vzniku) (****)

(*) Patrí sem aj splyňovanie a pyrolýza využívajúce zložky ako chemické látky.

(**) Patrí sem aj čistenie pôdy, ktorého výsledkom je jej obnova, a recyklácia anorganických stavebných materiálov.

(***) Ak neexistuje iný vhodný R-kód, môžu sem patriť predbežné činnosti pred zhodnocovaním vrátane predbežnej úpravy, okrem iného napríklad rozoberanie, triedenie, drvenie, stláčanie, peletizácia, sušenie, šrotovanie, kondicionovanie, opätovné balenie, triedenie, miešanie a zmiešavanie pred podrobením sa ktorejkoľvek z činností R1 až R11.

(****) (§ 3 ods. 5 zákona)

Kód	Zneškodňovanie odpadov
D1	Uloženie do zeme alebo na povrchu zeme (napr. skládka odpadov)
D2	Úprava pôdnymi procesmi (napr. biodegradácia kvapalných alebo kalových odpadov v pôde)
D3	Hĺbková injektáž (napr. injektáž čerpaceľných odpadov do vrtov, soľných baní alebo prirodzených úložísk atď.)
D4	Ukladanie do povrchových nádrží (napr. umiestnenie kvapalných alebo kalových odpadov do iám, odkalísk atď.)
D5	Špeciálne vybudované skládky odpadov (napr. umiestnenie do samostatných buniek s povrchovou úpravou stien, ktoré sú zakryté a izolované jedna od druhej a od životného prostredia)
D6	Vypúšťanie a vhadzovanie do vodného recipienta okrem morí a oceánov
D7	Vypúšťanie a vhadzovanie do morí a oceánov vrátane uloženia na morské dno
D8	Biologická úprava nešpecifikovaná v tejto prílohe, pri ktorej vznikajú zlúčeniny alebo zmesi, ktoré sú zneškodnené niektorou z činností D1 až D12
D9	Fyzikálno-chemická úprava nešpecifikovaná v tejto prílohe, pri ktorej vznikajú zlúčeniny alebo zmesi, ktoré sú zneškodnené niektorou z činností D1 až D12 (napr. odparovanie, sušenie, kalcinácia)
D10	Spaľovanie na pevnine
D11	Spaľovanie na mori (*)
D12	Trvalé uloženie (napr. umiestnenie kontajnerov v baniach)
D13	Zmiešavanie alebo miešanie pred použitím niektorej z činností D1 až D12 (**)
D14	Uloženie do ďalších obalov pred použitím niektorej z činností D1 až D13
D15	Skladovanie pred použitím niektorej z činností D1 až D14 (okrem dočasného uloženia pred zberom na mieste vzniku) (***)

(*) Táto činnosť je zakázaná právne záväznými aktmi Európskej únie a medzinárodnými dohovormi.

(**) Ak sa nehodí iný D-kód, môže to zahŕňať predbežné činnosti pred zneškodnením vrátane predbežnej úpravy, ako aj okrem iného napríklad triedenie, drvenie, stláčanie, peletizácia, sušenie, šrotovanie, kondicionovanie alebo triedenie pred akoukoľvek činnosťou D1 až D12.

(***) § 3 ods. 5 zákona

Kód	Iné nakladanie s odpadom
Z	Zhromažďovanie odpadov je dočasné uloženie odpadov pred ďalším
DO	Odovzdanie odpadu na využitie v domácnosti
PO	Príprava na opätovné použitie
V	Zber
TÚ	Využitie odpadu na úpravu terénu
OO	Odovzdanie obchodníkovi
OS	Odovzdanie sprostredkovateľovi

Odkiaľ získa obec údaje, ktoré vkladá do Evidenčných listov odpadu?

Obec získava údaje v prvom rade z faktúr, ktoré jej vystavujú odberatelia odpadov z obce. K faktúram by mali byť priložené vážne lístky. Každý, kto zbiera odpady v obci, je povinný poslať obci raz do roka, vždy k 31. januáru nasledujúceho roka za uplynulý rok, oznámenie o zbere alebo výkupe odpadu. Tieto údaje by mali korešpondovať s údajmi, ktoré má k dispozícii zmluvná organizácia zodpovednosti výrobcov.

Aké ohlasovacie povinnosti má obec?

Obec je povinná zasielať Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním do 28 februára nasledujúceho roka na príslušný okresný úrad, odbor starostlivosti o životné prostredie. Toto ohlásenie obec uchováva počas 5 rokov elektronicky alebo v písomnej podobe. Aby obec v prípade kontroly vedela preukázať, že Ohlásenie zaslala v stanovenom termíne, odporúča sa buď osobne Ohlásenie zaniešať na okresný úrad a nechať si potvrdiť prevzatie, alebo odložiť podací lístok z pošty.

Ako vyzerá Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním?

Ohlásenie má vzor uvedený v prílohe č. 2 k vyhláške MŽP SR č. 366/2015 Z. z. Tento pozostáva z niekoľkých strán podľa množstva druhov odpadov, za ktoré sa Ohlásenie podáva.

OHLÁSENIE O VZNIKU ODPADU A NAKLADANÍ S NÍM															
Typ dokladu: <input type="checkbox"/> Rok: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> List č. Počet listov: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">VYPLNÍ ÚRAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Odtlačok pečiatky úradu: </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Evidenčné číslo: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Dátum doručenia: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Doklad za úrad overil: </td> </tr> </tbody> </table>	VYPLNÍ ÚRAD		Odtlačok pečiatky úradu:	Evidenčné číslo: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Dátum doručenia: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Doklad za úrad overil:										
VYPLNÍ ÚRAD															
Odtlačok pečiatky úradu:	Evidenčné číslo: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Dátum doručenia: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Doklad za úrad overil:														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">ORGANIZÁCIA</th> <th style="width: 50%; text-align: right;">PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Obchodné meno: </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> IČO: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Adresa Ulica: Obec: </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Adresa Ulica: Obec: </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Štatutárny orgán Meno a priezvisko: Telefón: e-mail: </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Zodpovedná osoba Meno a priezvisko: Telefón: e-mail: </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Fax: URL: </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> PSC: </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Dátum <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Dátum <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis </td> </tr> </tbody> </table>		ORGANIZÁCIA	PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD	Obchodné meno:	IČO: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Adresa Ulica: Obec:	Adresa Ulica: Obec:	Štatutárny orgán Meno a priezvisko: Telefón: e-mail:	Zodpovedná osoba Meno a priezvisko: Telefón: e-mail:	Fax: URL:	PSC:	Dátum <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Dátum <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis
ORGANIZÁCIA	PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD														
Obchodné meno:	IČO: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>														
Adresa Ulica: Obec:	Adresa Ulica: Obec:														
Štatutárny orgán Meno a priezvisko: Telefón: e-mail:	Zodpovedná osoba Meno a priezvisko: Telefón: e-mail:														
Fax: URL:	PSC:														
Dátum <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Dátum <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>														
..... Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">OPIS ZARIADENIA NA ZHODNOCOVANIE/ZNEŠKODŇOVANIE ODPADOV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Číslo rozhodnutia: <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Kód nakladania: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Názov technológie: </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Rok začatia prevádzky: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Kapacita zariadenia: <input style="width: 60%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Hmotnosť odpadu (t/rok): <input style="width: 60%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> </td> </tr> </tbody> </table>		OPIS ZARIADENIA NA ZHODNOCOVANIE/ZNEŠKODŇOVANIE ODPADOV		Číslo rozhodnutia: <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>		Kód nakladania: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>		Názov technológie:		Rok začatia prevádzky: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>		Kapacita zariadenia: <input style="width: 60%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Hmotnosť odpadu (t/rok): <input style="width: 60%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>		
OPIS ZARIADENIA NA ZHODNOCOVANIE/ZNEŠKODŇOVANIE ODPADOV															
Číslo rozhodnutia: <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>															
Kód nakladania: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>															
Názov technológie:															
Rok začatia prevádzky: <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>															
Kapacita zariadenia: <input style="width: 60%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	Hmotnosť odpadu (t/rok): <input style="width: 60%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>														

Evidenčné číslo: 	List č. 	Počet listov: 						
ORGANIZÁCIA		IČO 						
Obchodné meno:		PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD Názov:						
Por. Číslo	Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Názov odpadu podľa Katalógu odpadov	Kateg. odpadu	Y-kód	Hmotnosť odpadu (v tonách)	Spôsob nakladania s odpadom		Pozn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ak je to potrebné, druhá strana sa použije viackrát.

Ako sa tlačivo vypĺňa?

V tomto tlačive sa uvádzajú sumárne údaje o vzniku odpadu a spôsobe nakladania s ním uvedené v tlačive Evidenčný list odpadu za uplynulý rok podľa jednotlivých druhov alebo poddruhov odpadu.

Ak ide o prevzatie odpadu, jedna kolónka tlačiva Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním sa vytvorí sčítaním všetkých údajov o množstvách odpadu v tlačive Evidenčný list odpadu, ktorý má zhodný kód odpadu a kód nakladania.

Ak ide o odovzdanie odpadu, jedna kolónka tlačiva Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním sa vytvorí sčítaním všetkých údajov o množstvách odpadu v tlačive Evidenčný list odpadu, ktorý má zhodný kód odpadu, kód nakladania a zhodnú organizáciu.

Ak organizácia podávajúca ohlásenie vykonáva viac činností, podáva ohlásenie za každú činnosť na samostatnom tlačive.

Vypĺňa obec aj časť OPIS ZARIADENIA NA ZHODNOCOVANIE/ ZNEŠKODŇOVANIE ODPADOV?

Túto tabuľku obec vypĺňa iba v prípade, ak takéto zariadenie prevádzkuje pod svojím IČO.

Aké kódy sa v tlačive používajú?

Použijú sa rovnaké kódy, ako sa používajú v prípade tlačiva Evidenčný list odpadu.

Môže obec dostať pokutu, ak Ohlásenie nepodá?

Áno, obec môže dostať pokutu až do výšky 50 000 EUR.

Ako sa vedie evidencia o preprave nebezpečných odpadov?

Evidencia o preprave nebezpečných odpadov sa vedie na tlačive Sprievodný list nebezpečného odpadu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 12 k vyhláske MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

SPRIEVODNÝ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU										Číslo súhlasu: _____	
Súhlas na prepravu vydal: □ □											
1 ODOŠIELATEĽ			2 Držiteľ* – miesto nakládky				3 Náklad odovzdaný dopravcom				
ICO			ICO				Dátum:				
Názov organizácie:			Názov organizácie:				Čas:				
Ulica:			Ulica:				Odosielateľ:				
Obec: PSČ:			Obec: PSČ:				Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis*				
Kontaktná osoba:			Kontaktná osoba:								
Tel.:			Tel.:								
Fax:			Fax:								
4 PRIJEMCA			5 Miesto vykládky				6 Náklad prijatý príjemcom				
ICO			ICO				Dátum:				
Názov organizácie:			Názov organizácie:				Čas:				
Ulica:			Ulica:				Príjemca:				
Obec: PSČ:			Obec: PSČ:				Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis*				
Kontaktná osoba:			Kontaktná osoba:								
Tel.:			Tel.:								
Fax:			Fax:								
7 DOPRAVCA 1			7a				8 Náklad prijatý dopravcom				
ICO			Kód druhu dopravy: ¹⁾				Dátum:				
Názov organizácie:			Evid. číslo ťaž. vozidla:				Čas:				
Ulica:			Evid. číslo ťaž. vozidla:				Dopravca:				
Obec: PSČ:			Evid. číslo ťaž. vozidla:				Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis*				
Kontaktná osoba:			Číslo želez. vagóna:								
Tel.:			Číslo ložnej zástelky:								
Fax:			Číslo leteckej zástelky:								
9 DOPRAVCA 2			9a				10 Náklad prijatý dopravcom				
ICO			Kód druhu dopravy: ¹⁾				Dátum:				
Názov organizácie:			Evid. číslo ťaž. vozidla:				Čas:				
Ulica:			Evid. číslo ťaž. vozidla:				Dopravca:				
Obec: PSČ:			Evid. číslo ťaž. vozidla:				Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis*				
Kontaktná osoba:			Číslo želez. vagóna:								
Tel.:			Číslo ložnej zástelky:								
Fax:			Číslo leteckej zástelky:								
¹⁾ Kód druhu dopravy: 1 – cestná, 2 – železničná, 3 – vodná, 4 – letecká, 5 – kombinovaná											
Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Skrátený názov odpadu	Y-kód	Zatriedenie ADR/RID	Trieda nebezp.	UN číslo	Druh obalu	Fyzikálne vlastnosti	Množstvo odpadu (t/m ³)		Kód R/D/V	
11	12	13	14	15	16	17	18	brutto	netto	21	
22. Priložené doklady: Pokyny pre prípad nehody: Ďalšie doklady:						23. Potvrďujem prijatie odpadu na: zhodnotenie** <input type="checkbox"/> zneškodnenie** <input type="checkbox"/> zber** <input type="checkbox"/> Dátum: Meno a priezvisko: **Vhodné označte krížikom. Odtlačok pečiatky a podpis*					
* Podpisom zároveň potvrdzujem úplnosť a pravdivosť uvedených údajov.											

Kto vedie evidenciu o preprave nebezpečných odpadov?

Evidenciu vedú odosielateľ odpadov, príjemca odpadov aj dopravca / dopravcovia. Sprievodný list nebezpečného odpadu uchovávajú počas 5 rokov (doprovca 1 rok).

Ako sa vykonáva ohlasovanie o preprave nebezpečných odpadov?

Ohlasovanie sa robí prostredníctvom vyplnených a potvrdených Sprievodných listov nebezpečného odpadu, ktoré odosielateľ a príjemca odpadu zašlú na príslušný okresný úrad životného prostredia do 10 dní od konca mesiaca, v ktorom sa preprava uskutočnila.

Ktoré právne predpisy upravujú evidenčné a ohlasovacie povinnosti obce?

Základným právnym predpisom je **zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Katalóg odpadov je uvedený vo **vyhláske Ministerstva životného prostredia SR č. 365/2015 Z. z.**, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčných povinnostiach a ohlasovacích povinnostiach v znení neskorších predpisov uvádza tlačivá a návody na ich vypĺňanie:

- evidenčný list odpadu,
- ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním,
- sprievodný list nebezpečného odpadu,
- a ďalšie.